

INSCHRIJFFORMULIER ZP

GEGEVENS DEELNEMER:

Naam organisatie/werkgever :
Voor- en achternaam : dhr. / mevr.
Privé-adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoon thuis : Telefoon zakelijk :
Mobiël nummer privé : Mobiël zakelijk :
E-mailadres :
Geboortedatum : Functie:

INSCHRIJVING VOOR

- De training/workshop: :
Data : Investering :
- De training/workshop: :
Data : Investering :

VOORWAARDEN:

De trainingsinvestering dient 2 weken voorafgaand aan de training op de rekening van Smart Difference te staan.
Bij verhindering na aanmelding gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering dient schriftelijk of per mail doorgegeven te worden, waarbij de datum van ontvangst van de brief of mail door Smart Difference als datum voor het berekenen van de annuleringsstermijn wordt gehanteerd.
- Bij annulering langer dan 21 werkdagen voorafgaand aan de 1^e trainingsdag berekent Smart Difference geen vergoeding.
- Bij annulering binnen 21 werkdagen voorafgaand aan de 1^e trainingsdag mag er een vervanger deelnemen.

HIERBIJ VERKLAAR IK DAT IK:

- zzp'er of ondernemer ben, de trainingsinvestering is exclusief btw.
 particulier of werknemer ben en de training 100% zelf betaal, de trainingsinvestering is inclusief btw.
 werknemer ben en mijn werkgever de training voor % betaalt (hierover wordt btw berekend).

Akkoord deelnemer

Naar waarheid ingevuld en voor akkoord:

Datum / plaats : Handtekening deelnemer:
Naam :

INDIEN VERGOEDING DOOR WERKGEVER:

Naam

Naam werkgever : opdrachtgever :
Functie : Telefoon :
E-mailadres : Mobiël :
Adres / woonplaats :
Indien gewenst door opdrachtgever: aanvullende gegeven t.b.v. factuur :

Handtekening opdrachtgever voor akkoord:

Handtekening opdrachtgever:

Naam / functie :
Datum / plaats :