

## VERSCHIL IN FOCUS: 'POSITIE/PRESTATIE/RELATIE'

Een 2-daagse training op dinsdag 12 februari & dinsdag 5 maart 2019 in Sneek

**Het resultaat: Direct meer invloed, meer betrokkenheid en sneller resultaat!**



- Komt jouw boodschap soms totaal anders over komt dan jij bedoelt? Dat is voorspelbaar!
- Merk je wel eens weerstand/demotivatie na een goede een goede oplossing/feedback? Dat is voorspelbaar!
- Wil jij sneller akkoord op je voorstel of offerte of anderen gemakkelijker meekrijgen? Je kunt je kans vergroten!

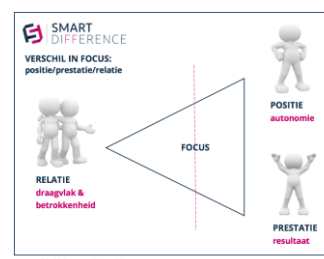
**Zonder de 3 vertaalwoordenboeken is communicatie een lucky shot. Zorg dat je ze kent!**

Mensen met een andere focus hanteren elk hun eigen taal en cultuur. Ze interpreteren eenzelfde uiting totaal anders, waardoor er veel misvattingen ontstaan. Wat door de één gerespecteerd wordt, wordt door de ander geminacht en andersom. Mist de vertaling én de handleiding per focus, dan lijkt communicatie een lucky shot.

### INHOUD

### JE LEERT DAARBIJ:

- Je leert per focus:
- de taal
  - de cultuur
  - de kwaliteiten
  - de valkuilen
  - de handleiding
- af te stemmen op de focus van je gesprekspartner;
- onderlinge misinterpretaties te herkennen én te voorkomen;
  - de dynamiek tussen mensen te voorspellen én te beïnvloeden;
  - 3 soorten aanpak t.b.v. motiveren en persoonlijke ontwikkeling;
  - 3 feedback-/adviesvormen, per focus 1 effectieve vorm;
  - 3 soorten voorstellen/offertes, per focus 1 effectieve vorm.



### DE RESULTATEN (voor alle deelnemers)

- jij kunt zorgen dat jouw boodschap in 1x overkomt zoals jij hem bedoelt;
- Je hebt meer overtuigingskracht en komt professioneler over;
- Je krijgt sneller akkoord op jouw voorstellen/offertes;
- Jouw feedback, instructies en adviezen worden sneller opgevolgd;
- Je kunt miscommunicatie, onbegrip, conflicten en weerstand voorkomen;
- jij kunt de dynamiek tussen mensen voorspellen en sturen.

*Kortom: je hebt direct meer invloed, betrokkenheid én sneller resultaat!*

### 3 VORKEUREN IN FOCUS

- 3 informatievormen
- 3 feedbackvormen
- 3 soorten voorstellen/offertes
- 3 andere motiverendedenen
- 3 stijlen van leidinggeven

### INTERPRETATIEVERSCHILLEN

- kort & direct = duidelijk
- kort & direct = respectloos
- veel toelichting = secuur
- veel toelichting = incompetent

### AANVULLENDE RESULTATEN (voor leidinggevenden):

Je verbetert de prestaties van jouw team door:

- de communicatie, de samenwerking en de teamsfeer te verbeteren;
- de taakverdeling beter af te stemmen op de verschillende medewerkers;
- medewerkers te motiveren en effectiever te begeleiden;
- de verdeling van de in- en externe klanten effectiever af te stemmen op hun voorkeur in focus;
- kostenbesparingen door effectievere inzet van medewerkers, afname van fouten, geklaag, stress en ziekteverzuim.

### REFERENTIES

- "Heel helder, direct toepasbaar en wat een mogelijkheden! Zowel voor quick-wins als duurzame verbetering!" Nicole Loeffen, Mind-Act.
- "Er ging geen wereld, maar een universum voor me open!" projectmedewerker.
- "Dit is de meest effectieve training die ik de laatste jaren gevolgd heb. Ik heb hier dagelijks voordeel van, juist omdat hij zo praktisch is. Er blijven kwartjes vallen." Job Kruyswijk, Accountmanager Nederland.

### INFORMATIE TWEEDAAGSE TRAINING

Dinsdag 12 februari en dinsdag 5 maart 2019 van 10–17 uur. Locatie: Van der Valk Sneek, Burgemeester Rasterhofflaan 1, 8606 KZ Sneek NL. Investering: € 899,00 excl. btw. Dag 1: 1 trainer; dag 2: 2 trainers (op dag 2 is een positietrainer aanwezig). Informatie: Karlijn Vrolijk +31(0)6 - 52 680 330 of via mail: karlijn@smartdifference.nl. Inschrijving via het inschrijfformulier.

## INSCHRIJFFORMULIER ZP

### GEGEVENS DEELNEMER:

Naam organisatie/werkgever : .....  
 Voor- en achternaam : dhr. / mevr. ....  
 Privé-adres : .....  
 Postcode/woonplaats : .....  
 Telefoon thuis : ..... Telefoon zakelijk : .....  
 Mobiel nummer privé : ..... Mobiel zakelijk : .....  
 E-mailadres : .....  
 Geboortedatum : ..... Functie: .....

### INSCHRIJVING VOOR

De training/workshop: : .....  
     Data : ..... Investing : .....  
 De training/workshop: : .....  
     Data : ..... Investing : .....

### VOORWAARDEN:

De trainingsinvestering dient 2 weken voorafgaand aan de training op de rekening van Smart Difference te staan. Bij verhindering na aanmelding gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering dient schriftelijk of per mail doorgegeven te worden, waarbij de datum van ontvangst van de brief of mail door Smart Difference als datum voor het berekenen van de annuleringsstermijn wordt gehanteerd.
- Bij annulering langer dan 21 werkdagen voorafgaand aan de 1<sup>e</sup> trainingsdag berekent Smart Difference geen vergoeding.
- Bij annulering binnen 21 werkdagen voorafgaand aan de 1<sup>e</sup> trainingsdag mag er een vervanger deelnemen.

### HIERBIJ VERKLAAR IK DAT IK:

- zzp'er of ondernemer ben, de trainingsinvestering is exclusief btw.
- particulier of werknemer ben en de training 100% zelf betaal, de trainingsinvestering is inclusief btw.
- werknemer ben en mijn werkgever de training voor ..... % betaalt (hierover wordt btw berekend).

### Akkoord deelnemer

### Naar waarheid ingevuld en voor akkoord:

Datum / plaats : ..... Handtekening deelnemer:  
 Naam : .....

### INDIEN VERGOEDING DOOR WERKGEVER:

Naam \_\_\_\_\_

Naam werkgever : ..... opdrachtgever : .....  
 Functie : ..... Telefoon : .....  
 E-mailadres : ..... Mobiel : .....  
 Adres / woonplaats : .....  
 Indien gewenst door opdrachtgever: aanvullende gegeven t.b.v. factuur : .....

### Handtekening opdrachtgever voor akkoord:

Handtekening opdrachtgever:

Naam / functie : .....  
 Datum / plaats : .....